

## **TOP 10 Bericht Sekretariat VS Oktober 2013**

### **Allgemeines**

Dem DMG-Sekretariat steht nur noch ein Raum am Institut für Meteorologie zur Verfügung. Die von Herrn Wehry genutzten DMG-Möbel wurden deshalb erstmal im ehemaligen DMG-Raum belassen und dem Institut zur Nutzung überlassen.

Für DMG-Materialien wurde Platz in einem Raum geschaffen, der auch von anderen Abteilungen des Instituts sowie dem DMG-Archiv mit genutzt wird.

### **Meteorologischer Kalender**

- Der Meteorologische Kalender 2014 ist gedruckt.
- Ansichtsexemplare und Flyer wurden vom Verlag verschickt.
- Der Vor-Ort-Verkauf in Berlin wird Anfang Oktober beginnen. Es werden von Berlin aus keine Kalender mehr versandt. Falls eine Rechnung nötig ist, wird diese vom Verlag ausgestellt, die DMG erstellt dann dafür einen Lieferschein.

### **Änderungen der Tätigkeiten für die Meteorologische Zeitschrift**

- Die Hefte werden seit Dezember 2012 nicht mehr in Berlin layoutet, dafür erfolgt nun Datenprüfung aller eingereichten und akzeptierten Manuskripte und ggf. Rückfrage bei den Autoren, falls bei der Datenprüfung Mängel (insbesondere bei Tabellen oder Abbildungsdaten) auftreten.
- Aufbereitung der Daten für das Layout u.a. Anpassung der Referenzen und der Abb. an die MetZet-Spezifikationen.
- Freigabe von rohen, aber technisch geeigneten Manuskriptdaten zum Satz an den Verlag.
- ORS: Überwachung von Fristen, Pflege der Autorenrichtlinien, Versand von Newsettern über das System, Kontaktaufnahme mit Autoren, Editoren und Gutachtern.
- Unterstützung des Editor in Chief sowie der verantwortlichen Editoren von Sonderheften

Berlin, 27.09.2013

Marion Schnee