

Items of Action nach der außerordentlichen Vorstandssitzung 2012

IOA 1 aVS12: Herr Mayer führt eine Abstimmung über die Besetzung des Kalenderbeirats im Umlaufverfahren herbei.

IOA 2 aVS12: Frau Schnee schickt der Gebr. Borntraeger Verlagsbuchhandlung die für die Schaltung einer Werbeanzeige für den EMK 2013 notwendige Datei zu.

IOA 3 aVS12: Frau Schnee erstellt eine Liste mit Tätigkeiten, die im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses im Sekretariat nach Frau Berendorfs Eintritt in den vorgezogenen Ruhestand erledigt werden sollen.

IOA 4 aVS12: Frau Schnee erstellt unter anderem nach Rücksprache mit Herrn Behr bis zur Vorstandssitzung im Herbst eine Liste, in der ihre ab 2013 vorgesehenen Tätigkeiten zusammengestellt sind.

IOA 5 aVS12: Herr Mayer informiert Herrn Raabe über den Beschluss zur ab 2013 anstehenden Erhebung von Gebühren im Rahmen des Anerkennungsverfahrens „Wettersvorhersage“. Herr Mayer bittet Herrn Raabe die bereits durch die DMG akkreditierten Firmen vorab über die zukünftig zu entrichtenden Gebühren zu informieren.

IOA 6 aVS12: Herr Mayer teilt Herrn Erlebach die Streichung aus der Mitgliederliste mit.

IOA 7 aVS12: Herr Behr teilt den Veranstaltern der StuMeTa 2012 die beschlossenen Modalitäten zur finanziellen Unterstützung mit.

Items of Action nach der GV-Sitzung 2012

IOA 1 GV12: Herr Mayer erkundigt sich bei Herrn Niesen, ob im Zusammenhang mit dem Umzug des Archivs Kosten anfallen.

IOA 2 GV12: Herr Fischer telefoniert mit Herrn Wulfmeyer sowie mit Herrn Etling, dem Beauftragten der DMG für die MetZet, und teilt diesen mit, dass der Geschäftsführende Vorstand ein Pflichtenheft vom Borntraeger Verlag bzgl. der Umstellung der MetZet auf ein vollelektronisches Open Access Journal einfordert. Herr Fischer soll darauf dringen, dass der Borntraeger Verlag das Pflichtenheft binnen einer Woche schriftlich vorlegt.

IOA 3 GV12: Um den Betrieb bei unvorhersehbaren Notlagen im Sekretariat aufrechterhalten zu können, fügt Frau Schnee einen Risikoposten (eine zweite geringfügig beschäftigte Kraft), der der Doppelarbeit im Zuge der Umstellung der MetZet auf ein vollelektronisches Open Access Journal Rechnung trägt, für 2013 in die Kostenstelle 002 ein.

IOA 4 GV12: Frau Schnee erstellt ein Lastenheft, zu dem der Borntraeger Verlag im Zusammenhang mit der Erstellung der Druckdatei, der Kalenderherstellung und dem Kalendervertrieb mit einem detaillierten Angebot Stellung nehmen soll. Insbesondere muss die Klärung des Begriffs Nettoverkaufserlöse erfolgen und es müssen vom Verlag Vorschläge für die Übergangszeit gemacht werden. Auf der Grundlage dieser Liste wird der Borntraeger Verlag aufgefordert, ein überarbeitetes Angebot vorzulegen.

IOA 5 GV12: Herr Mayer bittet Herrn Wehry um eine ausführliche Dokumentation der Kalenderproduktion, insbesondere um die Erläuterung des bisherigen Ablaufs der Akquirierung von Kalenderbildern.

IOA 6 GV12: Herr Fischer informiert Herrn Wehry über die anstehenden Veränderungen in den Bereichen Kalenderherstellung und Kalendervertrieb.

IOA 7 GV12: Da zu dem vom Borntraeger Verlag vorgelegten Angebot zur Übernahme der Kalenderherstellung und des Kalendervertriebs inhaltliche Rückfragen und Aufklärungsbedarf besteht, setzt sich Herr Koltermann mit Herrn Nägele in Verbindung und bittet um die inhaltliche Präzisierung (Pflichtenheft) des vorliegenden Angebots.

IOA 8 GV12: Frau Schnee sucht nach einer geeigneten Person, die ab 01.06.2012 als geringfügig beschäftigte Kraft im Sekretariat ihre Arbeit aufnehmen kann, um diese dem GV zur weiteren Entscheidung vorzuschlagen.

IOA 9 GV12: Herr Mayer beauftragt Frau Berendorf bis Ende März für die Kostenstelle 001 alle Buchungen für das Jahr 2011 abzuschließen und die aktuellen Zahlen dem GV vorzulegen.

IOA 10 GV12: Frau Schnee informiert Herrn Niesen über die neue Benutzungsordnung des Archivs.

IOA 11 GV12: Frau Schnee stellt die entgeltliche Fassung der Benutzungsordnung auf die Webseite.

IOA 12 GV12: Herr Fischer spricht mit Herrn Wehry über die vom Geschäftsführenden Vorstand diskutierten Änderungen zum Kalender-Layout.

IOA 13 GV12: Herr Mayer teilt Herrn Kitzel mit, dass der GV die Bagatellregeln von den von Herr Kirtzel angesprochenen Institutionen kennt und die gegen METEK gerichteten Verdächtigungen bedauert. Der GV ist aber nicht in der Lage die Bagatellregeln zu ändern. Herr Mayer weist Herrn Kirtzel darauf hin, dass er seine Versandstrategie überdenken könnte und auf alljährliche Massenversendungen an alle Mitarbeiter einer Gruppe (Dezernat, Referat, Abteilung usw.) verzichten sollte. Stattdessen sollte METEK Kalender als persönliche Geschenke an einzelne Mitarbeiter (Einzelmaßnahmen von Schenkungen) versenden.

IOA 14 GV12: Herr Mayer bittet Herrn Etling, dem Editorenteam der MetZet die Empfehlung weiterzuleiten, den Zeitrahmen von Review-Prozessen eingereichter Manuskripte auf vier Monate zu verkürzen.

IOA 15 GV12: Herr Mayer bittet Herr Raabe das Aufgabenprofil des Ausschussvorsitzenden zum Anerkennungsverfahren „Anerkannte Beratender Meteorologe“ an die GV-Mitglieder weiterzuleiten.

IOA 16 GV12: Herr Schindler schreibt nochmals einen Brief an diejenigen V013-Mitglieder, die auf die erste Aufforderung vom 03.11.2011 zur Bestätigung von Mitgliedschaften in einer weiteren wissenschaftlichen Gesellschaft nicht geantwortet haben. Er setzt diesen Mitgliedern eine Frist zur Antwort bis zum 15.02.2012.

IOA 17 GV12: Herr Fischer setzt sich mit der ÖGM, SGM und AMS in Verbindung mit dem Ziel, formelle Assoziierungen zu vereinbaren.

IOA 18 GV12: Herr Behr bittet Herrn Rapp um die erneute Veröffentlichung des Beitrags in den Mitteilungen.

IOA 19 GV12: Frau Schnee holt ein Angebot für die Erweiterung der Speicherkapazität des Webservers bei der Firma 1&1 ein.

IOA 20 GV12: Um im Zusammenhang mit den anstehenden Veränderungen bei der MetZet, im Sekretariat sowie beim Meteorologischen Kalender im stimmberechtigten Vorstand möglichst rasch Entscheidungen herbeiführen zu können, koordiniert Herr Mayer die Termin- und Raumsuche für die nächste Vorstandssitzung im Zeitraum März/April.

IOA 21 GV12: Herr Fischer setzt sich mit Herrn Cubasch bezüglich der Beteiligung der DMG an der diesjährigen Tagung der GeoUnion in Verbindung.

Items of Action nach der Vorstandssitzung 2011

IOA 6 EV11: Frau Schnee führt auf der Basis der ihr zur Verfügung stehenden Unterlagen eine Bestandsaufnahme zum Anerkennungsverfahren „Anerkannt Beratender Meteorologe“ durch. – **in Bearbeitung**, Frau Schnee steht mit Herrn Raabe in Kontakt

IOA 12 EV11: Herr Mayer bittet Herrn Wehry um eine umfassende Dokumentation der Kalenderproduktion. – **in Bearbeitung**

IOA 14 EV11: Herr Mayer schreibt den 1. Vorsitzenden der ÖGM sowie den Präsidenten der SGM an, verbunden mit der Bitte um die anteilmäßige Übernahme der Kosten, die im Rahmen der Anstellung von Frau Wulfmeyer entstehen. – **in Bearbeitung**, erste Gespräche haben vor dem Hintergrund einer möglichen Umstellung der MetZet auf ein vollelektronisches Open Access Journal stattgefunden

IOA 16 EV11: Herr Behr legt in Zusammenarbeit mit Frau Schnee, Frau Berendorf und Herrn Wehry innerhalb eines Monats eine belastbare Kassenbilanz für 2011 vor. – **konnte nicht erledigt werden**

IOA 17 EV11: Um die Lesbarkeit der Kassenbilanz zu erhöhen, wird Herr Behr gebeten, alle Zahlen in roter Schriftfarbe aus der Kassenbilanz zu streichen. – **nicht erledigt**

IOA 22 EV11: Herr Mayer klärt ab, ob

- es nicht sinnvoller wäre, wenn Frau Wulfmeyer Rechnungen für ihre Tätigkeiten an die DMG stellt, – **nicht erledigt**

- wie lange Herr Wulfmeyer noch Editor-in-Chief der MetZet bleibt. – **in Bearbeitung**

IOA 23 EV11: Herr Mayer informiert Herrn Rapp über den Beschluss **V2/11/7** („Herrn Etlings Antrag den Autoren der Zeitschrift ‚Beiträge zur Physik der Atmosphäre‘ zu gestatten, ihre dortigen Publikationen auf ihrer Homepage elektronisch frei verfügbar zu machen, wird zugestimmt.“) und kümmert sich um die Veröffentlichung des Beschlusses in den Mitteilungen DMG. – **nicht erledigt**

Items of Action nach der GV-Sitzung 2011

IOA 7 GV11: Zur Verbesserung der Nachvollziehbarkeit der Führung der kommerziellen Kasse wird Frau Berendorf ihre Kassenposten mit denen, die in Herrn Behrs Kassenberichten aufgeführt sind, abgleichen. – **noch nicht erledigt**

IOA 11 GV11: Aufbau eines Webauftritts für die RSS mit schlüssigem inhaltlichen Konzept (Geschichte und Ziele der RSS, Vorstands- und Kuratoriumsmitglieder, Spendenkonto, Spenderliste,...). Die technische Umsetzung des Webauftritts erfolgt durch Frau Schnee. – **in Bearbeitung**, die erste Version der RSS-Webseite wird demnächst fertiggestellt

IOA 15 GV11: Herr Mayer wird Herrn Simmer zur Klärung der Sache „Schmitt“ kontaktieren und mit Herrn Simmer abklären, ob auch Nichtmitglieder den Titel „Anerkannt Beratender Meteorologe“ führen dürfen (dann bei erhöhten Gebühren). Gegebenenfalls ist ein Schreiben mit Fristsetzung zur Klärung an Herrn Schmitt aufzusetzen. – **in Bearbeitung**, mit Herrn Raabe ist bereits ein erstes Gespräch in diesem Zusammenhang geführt worden, erledigt sich wahrscheinlich von selbst, da der Titel für Herrn Schmitt demnächst ausläuft

IOA 17 GV11: Herr Mayer prüft, welche Kosten der DMG für die Nutzung der Dienste des Informationsdiensts Wissenschaft e.V. anfallen würden. – **nicht erledigt**

Items of Action nach der Vorstandssitzung 2010

IOA 3 EV10: Die Vorsitzenden der FAs schicken ihre Mailing-Listen an Frau Schnee. – **noch nicht erledigt**

IOA 8 EV10: Herr Kuttler schickt den Beitrag von Frau Theunert per E-Mail an alle EV-Mitglieder. – **noch nicht erledigt**, da Herr Kuttler noch nicht aktiv geworden ist